



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

# Guía de Usuario

Informe Estadístico sobre la Producción,  
Beneficio y Destino de Minerales o  
Sustancias Concesibles  
(FF-SE-10-018)

# Índice

Ingreso a la Plataforma.....	2
Anuncios Importantes.....	2
Registro y Acceso .....	3
Menú Principal.....	4
Proceso de captura.....	5
Trámite a Ejecutar .....	6
Información del trámite.....	7
Datos generales del informe y título(s) de concesión(es) por los que presentará el informe.....	8
Datos generales del titular de la(s) concesión(es) minera(s).....	10
Producción minera, informes técnicos y destino de minerales por título de concesión..	11
Plantas de beneficio.....	21
Validación de Datos.....	24



# Ingreso a la Plataforma

El ingreso a la Plataforma Electrónica de Administración Minera (PEAM) se realiza en la siguiente liga: <https://peam.economia.gob.mx>

Se recomienda hacer uso de los Navegadores web (Google Chrome, Firefox o Edge)

## Anuncios Importantes

De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Minería vigente, los informes de ejecución y comprobación de obras y trabajos realizados, que deben contener los aspectos contables y financieros, técnicos y estadísticos **deberán ser presentados por el titular de la concesión minera y por cada lote minero que posea.**

Si la concesión minera cuenta con más de un titular, bastará con que uno de ellos presente el informe, debiendo considerar que cualquier aclaración o requerimiento relacionado con el mismo deberá ser atendido por éste.

Para poder realizar un adecuado uso de la Plataforma Electrónica de Administración Minera se deberán tomar en cuenta los siguientes puntos:

- a)** Leer cada una de las etiquetas que se muestran durante el proceso de captura de cada informe presentado.
- b)** El sistema muestra ahora en la página principal el listado de informes pendientes de concluir y los informes pendientes de aclarar por alguna inconsistencia que detecte el personal de la Dirección General de Minas.
- c)** Si no concluyó algún informe, deberá buscar el folio generado por el sistema y concluirlo.

# Registro y Acceso

## Acceda a la PEAM:

Mediante acceso con correo electrónico y contraseña, o;

Mediante Firma Electrónica otorgada por el Servicio de Administración Tributaria.<sup>1</sup>

### Trámite en Línea

#### Iniciar Sesión con Email

Favor de introducir sus datos a continuación

##### Correo Electrónico

##### Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Continuar**

#### Iniciar Sesión con Firma Electrónica

#### ¿No estás Registrado? Regístrate Aquí

- Si deseas Registrarte mediante correo electrónico y contraseña deberás presionar la opción de **“¿No estás Registrado? Regístrate aquí”** y seguir los pasos. Ya que, si ingresas con tu firma electrónica el registro se efectuará de manera automática y en posteriores ocasiones podrás ingresar con esta o bien ingresando el correo electrónico asociado a la misma y como contraseña deberás ingresar el RFC de tu FIEL registrada.

<sup>1</sup> “Si requiere generar o renovar su e.firma ingrese a : <https://satid.sat.gob.mx/>

# Menú Principal

- 1 **Presiona el botón de Menú**, para acceder a:
  - La actualización y/o validación de tus datos de usuario.
  - El listado de Trámites Existentes (*Menú Principal*)
  - Un nuevo trámite.
- 2 **Presiona Nuevo Tramite**, para ingresar un nuevo Informe. **Recuerda no cargar dos informes para un mismo título.**
- 3 **Presiona el botón de la columna Continuar**, para concluir los informes que dejaste pendientes o para aclarar la información que te solicite el personal de la DGM. **El botón cambiará de descripción según el estatus del informe.**
- 4 **Podrás buscar tu informe inconcluso o pendiente de aclarar** por el **Folio** que se te generó al inicio de tu presentación (ej. 6580a5bbce14217e536cb7eb).

1 **MENÚ**

## Trámite en Línea

Manual

Mostrar 10 ▼ registros 4 Buscar

2 Nuevo trámite Descargar Histórico

Folio	Trámite	Fecha de Creación	Acción	Continuar
657ba2adce14217e536cb526	Trámite SE-10-018_v2	2023-12-14, 18:49:49	POR CAPTURAR	3 <span>POR REALIZAR</span>

4



# **Proceso de captura**

para el Informe Estadístico  
sobre la Producción, Beneficio  
y Destino de Minerales o  
Sustancias Concesibles

# Trámite a Ejecutar

- 1 **Selecciona de la lista** el “Tramite\_018 Informe Técnico y Estadístico ...”
- 2 **Presiona Continuar** para generar un nuevo folio de trámite,.  
**Recuerda no cargar dos informes para un mismo título, si ya has cargado uno por favor espera a que la Dirección General de Minas emita la aclaración.**

The screenshot shows a web interface with a dark red header containing the word "MENÚ". Below the header, the main heading is "Trámite en Línea". Underneath this heading is a button labeled "Manual". A light blue horizontal bar is positioned below the "Manual" button. The text "Seleccione el Trámite a Ejecutar:" is displayed. Below this text is a search input field containing the text "Trámite SE-10-018\_v2", with a red circle containing the number "1" pointing to the field. To the right of the input field is a dark red button labeled "Continuar", with a red circle containing the number "2" pointing to the button.

# Información del tramite

- 1 Guarda el Folio del Trámite** para que puedas rastrearlo en los tramites existentes o darle seguimiento ante la Dirección General de Minas.
- 2 Presiona el botón Continuar** para comenzar con el llenado del informe.

## Información del trámite

Formato único para la presentación de los Informes: Técnico sobre las obras y trabajos de exploración, y Estadístico sobre la producción y beneficio de minerales o sustancias concesibles.

**Folio del trámite:**

658bc59d481a2b02e7300f13

**Fecha de publicación:**

2022-11-15

**Fecha de recepción del documento:**

2023-12-27

**Número de solicitud:**

658bc59d481a2b02e7300f13

2

Continuar



# Datos generales del informe y título(s) de concesión(es) por los que presentará el informe.

- 1 Escriba el año al que corresponde el informe. **Recuerda que para el 2025, se deberá reportar el año inmediato anterior.**
- 2 Selecciona si presentará el informe como agrupamiento o por título de concesión. **Recuerda que, en caso de presentar como agrupamiento, se deberán informar todos los títulos de concesión que formen parte de dicho agrupamiento.**

1 — ¿A QUÉ AÑO CORRESPONDE SU INFORME?

ELEGIR:\*

Continuar

2 — ¿DESEA PRESENTAR EL INFORME COMO AGRUPAMIENTO?

ELEGIR:\*

Continuar

## V. Datos generales de la concesión minera.

Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

Número del título que encabeza el agrupamiento\*

1

Nombre del lote:\*

Recuerde que deberá agregar todos los títulos de concesión minera que formen parte del agrupamiento



2

Presionando el botón [+] puede agregar mas integrantes

Continuar

- 1 Por cada concesión minera, debes llenar los campos de número de título y nombre del lote, **este último preferentemente en mayúsculas.**
- 2 Presiona el botón + para adicionar un nuevo integrante del agrupamiento.

En caso de que **NO** se presente por agrupamiento, desaparecerá el botón +

# Datos generales del titular de la(s) concesión(es) minera(s).

[Índice](#)

¿EL TITULAR DE LA CONCESIÓN MINERA ES PERSONA FÍSICA O MORAL?

ELEGIR:\*

1

Continuar

- 1 Selecciona el tipo de persona titular de la(s) concesión(es) minera(s).

## Posteriormente llenarás los siguientes apartados:

- Datos Generales del titular de la(s) concesión(es) minera(s);
- Datos de contacto;
- Domicilio para oír y recibir notificaciones del titular de la(s) concesión(es) minera(s);
- Datos Generales del representante legal para personas morales y en caso de aplicar para las personas físicas.

**Los apartados antes mencionados se llenarán de preferencia con mayúsculas.**

# Producción minera, informes técnicos y destino de minerales por título de concesión.

[Índice](#)

Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

Datos del título que encabeza el agrupamiento\*

1234

Nombre del lote:\*

LA PARRENA

Periodo al que se refiere el informe.

Del:\*

Seleccione Fecha

Al:\*

Seleccione Fecha

Continuar

Los siguientes pasos de producción, se deberán reportar por título de concesión:

- 1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2** Seleccione el periodo al que se refiere el informe para el título que te encuentras reportando.

¿REALIZARÁ INFORME TÉCNICO? (Apartado A:  
Informe técnico sobre las obras y trabajos de  
exploración)

Datos de la concesión minera que se encuentra  
reportando

Número del título:

191609

Nombre del lote:

LA PARREÑA

ELEGIR:\*

Continuar

1

2

- 1 En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2 Seleccione si presentará el informe técnico para el título que te encuentras reportando.

En caso de que **NO** se realice el informe técnico, el sistema se saltará a la parte de producción.

## Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

### Datos del título que encabeza el agrupamiento\*

1234

### Nombre del lote:\*

LA PARRENA

Situación del lote antes de iniciar las obras y trabajos de exploración.

### ELEGIR:\*

Continuar



- 1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2** Debe seleccionar la situación del lote antes de iniciar las obras y trabajos de exploración para el título que te encuentras reportando.

Posteriormente se llenarán los datos de Métodos directos y Métodos Indirectos

## RESPECTO DE LOS MINERALES PRESENTARÁ INFORME:

Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

Número del título:

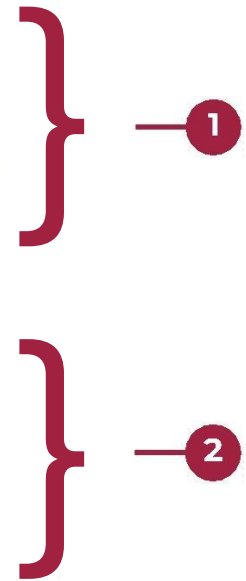
191609

Nombre del lote:

LA PARREÑA

ELEGIR:\*

Continuar



- 1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2** Selecciona si tiene producción o no el título que te encuentras reportando.

## Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

### Número de título\*

11111

### Nombre del lote:\*

PRUEBA

Apartado B. Informe estadístico sobre la producción y beneficio de minerales o sustancias concesibles. X. Minerales o sustancias obtenidas de beneficio, así como sus derivados. Volúmenes totales.

Los datos proporcionados deberán contener: - El estado y municipio de donde se extrae el mineral - El volumen del mineral estimado si no fue beneficiado o el volumen del mineral beneficiado.

### Municipio con producción de minerales básicos (Oro, Plata, Plomo, Cobre o Zinc)



1

Presione botón + para adicionar un municipio con producción de minerales básicos. Presione botón X para quitar información.

### Municipio con producción de otras sustancias



2


Presione botón + para adicionar un municipio con producción de otras sustancias. Presione botón X para quitar información.

**Se podrán adicionar varios municipios para el título de concesión que estés capturando y a cada municipio se le podrá agregar su producción de mineral.**

## Para el título que te encuentras reportando:

- 1 Presiona el botón + para agregar un municipio que tenga producción de minerales básicos (**En la siguiente página se explica cómo capturar esta información**).
- 2 Presiona el botón + para agregar un municipio que tenga producción de Otras sustancias (**En la página 17 se explica cómo capturar esta información**).



Ubicación de donde se está extrayendo el mineral 

Código postal\*

Introduzca un Código Postal válido de 5 dígitos

Estado del que se extrajo el mineral\*

Municipio del que se extrajo el mineral\*

Volumen total extraído (Toneladas)


Presione botón + para adicionar un mineral básico al municipio que se encuentra capturando. Presione botón X para quitar información.

Presione botón + para adicionar un municipio con producción de minerales básicos. Presione botón X para quitar información.

### Para el municipio del título que te encuentras reportando:

- 1 Escribe el código postal del municipio donde se está extrayendo el mineral básico (**Oro, Plata, Plomo, Cobre y Zinc**) y donde se encuentra la concesión minera.
- 2 Escribe el Volumen total extraído que obtuviste del municipio y la concesión minera que te encuentras capturando.
- 3 Presiona el botón + para agregar un mineral básico con el contenido que obtuviste o estimaste del volumen total extraído en el municipio que te encuentres capturando (**Podrás agregar los minerales necesarios**).
- 4 Presiona el botón + para agregar otro municipio que tenga producción de minerales básicos.

## Municipio con producción de otras sustancias

Ubicación de donde se está extrayendo el mineral 

Código postal\*

Introduzca un Código Postal válido de 5 dígitos

Estado del que se extrajo el mineral\*

Municipio del que se extrajo el mineral\*

Tipo de Mineral (Toneladas):\*

Volumen total extraído (Toneladas):



Presione botón + para adicionar un municipio con producción de otras sustancias. Presione botón X para quitar información.

### Para el título que te encuentras reportando:

- 1 Escribe el código postal del municipio donde se están extrayendo otras sustancias (**Diferentes minerales o sustancias**) y donde se encuentra la concesión minera.
- 2 Selecciona el Mineral o la sustancia que obtuviste del municipio y la concesión minera que te encuentras capturando.
- 3 Escribe el Volumen total que extrajiste del Mineral o sustancia que te encuentras capturando.
- 4 Presiona el botón + para agregar otro municipio que tenga producción de Otras sustancias.

## ¿TUVO ALGÚN DESTINO EL MINERAL?

Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

Número del título:

191609

Nombre del lote:

LA PARREÑA

ELEGIR:\*

Continuar



- 1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2** Selecciona si tuvieron algún destino los minerales del título que te encuentras reportando. **Recuerda que en caso de ser afirmativo, deberás llenar la información de todos los minerales reportados.**

## Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

### Datos del título que encabeza el agrupamiento\*

1234

### Nombre del lote:\*

LA PARRENA

### Ubicación de la mina productora

#### Código postal

26050

Código Postal correcto. Seleccione Asentamiento

#### Municipio del que se extrajo el mineral

PIEDRAS NEGRAS

#### Estado del que se extrajo el mineral

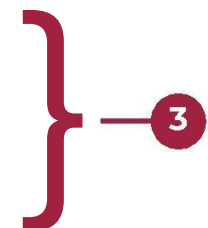
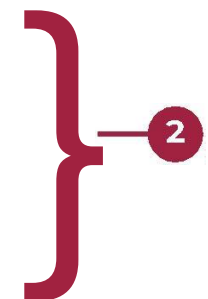
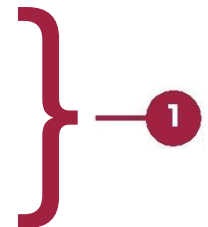
COAHUILA DE ZARAGOZA

#### Tipo de Mineral:\*

Oro (kg)

#### Contenido de Mineral Estimado u Obtenido

2568



- 1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2** En todo momento, se mostrará la información reportada del Estado y Municipio donde se extrajo el mineral.
- 3** En todo momento, se mostrará la información reportada del mineral y volumen de contenido.

## Valor y Destino del Mineral

Cuanto contenido de mineral destinó\*

1

Cuál fue el precio del mineral destinado

2

País y Estado al que destino el mineral\*

3

Nombre del que fue el destinatario\*

4

Comprobante que avale la venta del mineral



**Click aquí para subir un archivo**  
Favor de respetar la extensión solicitada

5

Adjunte archivo. Peso máximo 20MB. El nombre de archivo no debe contener ñ, diéresis, acentos, comas, ni caracteres especiales.

- 1** Escribe el volumen de contenido que destino para el mineral que te encuentras reportando. **Recuerda que si no se destinó ese mineral el volumen deberá ser 0.**
- 2** Escribe el precio del contenido destinado para el mineral mostrado en la parte superior. **Recuerda que si no se destinó ese mineral el precio deberá ser 0.**
- 3** Escribe el País y Estado **separado por una coma** a donde se destinó el mineral que te encuentras reportando. **Recuerda que si no se destinó ese mineral se deberá escribir No Aplica.**
- 4** Escribe el nombre del destinatario que recibió el mineral que te encuentras reportando. **Recuerda que si no se destinó ese mineral se deberá escribir No Aplica.**
- 5** **Adjunta el comprobante que avale la venta del mineral mostrado en la parte superior.**

# Plantas de beneficio

¿CUENTA CON PLANTA BENEFICIO?

ELEGIR:\*

1

- 1 Selecciona si cuentas con alguna planta de beneficio. **Deberás seleccionar y llenar los datos de la(s) planta(s) de beneficio que tengas.**

Registro Federal de Contribuyentes del Propietario u operador de la Planta de Beneficio\*

Nombre del Propietario u operador de la Planta de Beneficio\*

Nombre de la planta de beneficio:\*

Ubicación de la planta de beneficio

Código postal\*

Introduzca un Código Postal válido de 5 dígitos

Estado del que se extrajo el mineral\*

Municipio del que se extrajo el mineral\*



Presione el botón + para adicionar un título con beneficio de minerales básicos a la planta que se encuentra capturando. Presione botón X para quitar información.



Presione el botón + para adicionar un título con beneficio de otras sustancias a la planta que se encuentra capturando. Presione botón X para quitar información.

- 1 Escribe los datos del propietario y el nombre de la planta de beneficio. **De preferencia escribir en mayúsculas.**
- 2 Escribe el código postal en el que se encuentra ubicada la planta de beneficio y valida que los campos de Estado y Municipio correspondan.
- 3 Presiona el botón + para agregar títulos de concesión que beneficiaron sus minerales básicos en la planta de beneficio que te encuentras capturando (**En la siguiente página se explica cómo capturar esta información**).
- 4 Presiona el botón + para agregar títulos de concesión que beneficiaron otras sustancias en la planta de beneficio que te encuentras capturando.

Título de concesión origen del mineral\*

Volumen total extraído (Toneladas)

Presione el botón + para adicionar contenido de mineral básico al título que se encuentra capturando. Presione botón X para quitar información.

Presione el botón + para adicionar un titulo con beneficio de minerales basicos a la planta que se encuentra capturando. Presione botón X para quitar información.

- 1 Escribe el título de concesión del cual proviene el mineral básico beneficiado en la planta que te encuentras capturando.
- 2 Escribe el volumen total que se extrajo del título que se encuentra reportando.
- 3 Presiona el botón + para agregar un mineral básico que se le beneficio al título que te encuentres capturando (Podrás agregar varios).
- 4 Presiona el botón + para agregar títulos de concesión que beneficiaron sus minerales básicos en la planta de beneficio que te encuentras capturando (**En la siguiente página se explica cómo capturar esta información**).



# Validación de Datos

**Por último, revisa que los datos sean correctos y firma digitalmente tu informe.**

Ha terminado de capturar su información. A continuación verifique que todos sus datos sean correctos y firme su solicitud.

[Continuar](#)



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

# Guía de Usuario

Informe para comprobar la ejecución  
de las obras y trabajos de exploración o  
de explotación.  
(FF-SE-10-019)

# Índice

Ingreso a la Plataforma.....	2
Anuncios Importantes.....	2
Registro y Acceso .....	3
Menú Principal.....	4
Proceso de captura.....	5
Trámite a Ejecutar .....	6
Información del trámite.....	7
Datos generales del informe y título(s) de concesión(es) por los que presentará el informe.....	8
Datos generales del titular de la(s) concesión(es) minera(s).....	10
Producción minera, informes técnicos y destino de minerales por título de concesión..	11
Plantas de beneficio ..	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Validación de Datos.....	17



# Ingreso a la Plataforma

El ingreso a la Plataforma Electrónica de Administración Minera (PEAM) se realiza en la siguiente liga: <https://peam.economia.gob.mx>

Se recomienda hacer uso de los Navegadores web (Google Chrome, Firefox o Edge)

## Anuncios Importantes

De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Minería vigente, los informes de ejecución y comprobación de obras y trabajos realizados, que deben contener los aspectos contables y financieros, técnicos y estadísticos **deberán ser presentados por el titular de la concesión minera y por cada lote minero que posea.**

Si la concesión minera cuenta con más de un titular, bastará con que uno de ellos presente el informe, debiendo considerar que cualquier aclaración o requerimiento relacionado con el mismo deberá ser atendido por éste.

Para poder realizar un adecuado uso de la Plataforma Electrónica de Administración Minera se deberán tomar en cuenta los siguientes puntos:

- a)** Leer cada una de las etiquetas que se muestran durante el proceso de captura de cada informe presentado.
- b)** El sistema muestra ahora en la página principal el listado de informes pendientes de concluir y los informes pendientes de aclarar por alguna inconsistencia que detecte el personal de la Dirección General de Minas.
- c)** Si no concluyó algún informe, deberá buscar el folio generado por el sistema y concluirlo.

# Registro y Acceso

## Acceda a la PEAM:

Mediante acceso con correo electrónico y contraseña, o;

Mediante Firma Electrónica otorgada por el Servicio de Administración Tributaria.<sup>1</sup>

### Trámite en Línea

#### Iniciar Sesión con Email

Favor de introducir sus datos a continuación

##### Correo Electrónico

##### Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Continuar**

#### Iniciar Sesión con Firma Electrónica

#### ¿No estás Registrado? Regístrate Aquí

- Si deseas Registrarte mediante correo electrónico y contraseña deberás presionar la opción de **“¿No estás Registrado? Regístrate aquí”** y seguir los pasos. Ya que, si ingresas con tu firma electrónica el registro se efectuará de manera automática y en posteriores ocasiones podrás ingresar con esta o bien ingresando el correo electrónico asociado a la misma y como contraseña deberás ingresar el RFC de tu FIEL registrada.

<sup>1</sup> “Si requiere generar o renovar su e.firma ingrese a : <https://satid.sat.gob.mx/>

# Menú Principal

- 1 **Presiona el botón de Menú**, para acceder a:
  - La actualización y/o validación de tus datos de usuario.
  - El listado de Tramites Existentes (*Menú Principal*)
  - Un nuevo trámite.
- 2 **Presiona Nuevo Tramite**, para ingresar un nuevo Informe. **Recuerda no cargar dos informes para un mismo título.**
- 3 **Presiona el botón de la columna Continuar**, para concluir los informes que dejaste pendientes o para aclarar la información que te solicite el personal de la DGM. **El botón cambiara de descripción según el estatus del informe.**
- 4 **Podrás buscar tu informe inconcluso o pendiente de aclarar** por el **Folio** que se te generó al inicio de tu presentación (ej. 6580a5bbce14217e536cb7eb).

1 **MENÚ**

## Trámite en Línea

Manual

Mostrar 10 registros 4 Buscar

2 Nuevo trámite Descargar Histórico

Folio	Trámite	Fecha de Creación	Acción	Continuar
657ba2adce14217e536cb526	Trámite SE-10-018_v2	2023-12-14, 18:49:49	POR CAPTURAR	3 <span>POR REALIZAR</span>

4

## **Proceso de captura**

Para el Informe para comprobar la ejecución de las obras y trabajos de exploración o de explotación.

# Trámite a Ejecutar

- 1 **Selecciona de la lista** el “Trámite\_019 Informe para comprobar la ...”
- 2 **Presiona Continuar** para generar un nuevo folio de trámite.  
**Recuerda no cargar dos informes para un mismo título, si ya has cargado uno por favor espera a que la Dirección General de Minas emita la aclaración.**

The screenshot shows a web interface for online processing. At the top, there is a dark red button labeled 'MENÚ'. Below it, the title 'Trámite en Línea' is displayed in a large, bold, black font. Underneath the title is a button labeled 'Manual'. A horizontal line separates the title from the main content. Below the line, the text 'Seleccione el Trámite a Ejecutar:' is shown. A list of processes is displayed, with the first item 'Trámite\_019 Informe para comprobar la ejecución de obras y trabajos' highlighted with a blue border and a red circle containing the number '1' pointing to it. At the bottom right of the interface is a dark red button labeled 'Continuar', with a red circle containing the number '2' pointing to it.



# Información del tramite

- 1 Guarda el Folio del Trámite** para que puedas rastrearlo en los trámites existentes o darle seguimiento ante la Dirección General de Minas.
- 2 Presiona el botón Continuar** para comenzar con el llenado del informe.

## Favor de completar los campos requeridos

Antes de comenzar, le recomendamos tener a la mano la información para completar este trámite en línea.

[SE-10-019 V2 \(catalogonacional.gob.mx\)](#)

**1** Folio: 6626c8d3ac6a6eff42c80c93

Informe para comprobar la ejecución de obras y trabajos: En este tipo de informe se puede registrar la presentación de las obras y trabajos en la exploración y explotación de la mina.

**2** Continuar

# Datos generales del informe y título(s) de concesión(es) por los que presentara el informe.

- 1 Escriba el año al que corresponde el informe. **Recuerda que para el 2025 se deberá reportar el año inmediato anterior.**
- 2 Selecciona si presentará el informe como agrupamiento o por título de concesión. **Recuerda que, en caso de presentar como agrupamiento, se deberán informar todos los títulos de concesión que formen parte de dicho agrupamiento.**

1 — ¿A QUÉ AÑO CORRESPONDE SU INFORME?

ELEGIR:\*

Continuar

2 — ¿DESEA PRESENTAR EL INFORME COMO AGRUPAMIENTO?

ELEGIR:\*

Continuar

## V. Datos generales de la concesión minera.

Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

Número del título que encabeza el agrupamiento\*

Nombre del lote:\*

¿Cuántas hectáreas tiene en total el agrupamiento que encabeza? \*

El valor de hectáreas DEBE contener cuatro decimales. Ejemplo: 1000.0000

Año de vigencia del lote que encabeza el agrupamiento: \*

Periodo por comprobar.

Del:\*

Seleccione Fecha

Al:\*

Seleccione Fecha

Recuerde que deberá agregar todos los títulos de concesión minera que formen parte del agrupamiento

Integrante de la concesión minera

Número del título:\*

Nombre del lote:\*

Presionando el botón [+] puede agregar más integrantes

Autorización de agrupamiento:



Clic aquí para subir un archivo  
Favor de respetar la extensión solicitada

Continuar

1

Escriba los datos del cabeza de grupo (número de título, nombre del lote y año de vigencia), **así como el total de la superficie que tiene el agrupamiento.**

2

Escriba los datos del cabeza de grupo (número de título, nombre del lote y año de vigencia), **así como el total de la superficie que tiene el agrupamiento.**

Presiona el botón + para agregar un integrante del agrupamiento.

En caso de que **NO** se presente por agrupamiento, desaparecerá el botón +

# Datos generales del titular de la(s) concesión(es) minera(s).

[Índice](#)

¿EL TITULAR DE LA CONCESIÓN MINERA ES PERSONA FÍSICA O MORAL?

ELEGIR:\*

1

Continuar

- 1 Selecciona el tipo de persona titular de la(s) concesión(es) minera(s).

## Posteriormente llenarás los siguientes apartados:

- Datos Generales del titular de la(s) concesión(es) minera(s);
- Datos de contacto;
- Domicilio para oír y recibir notificaciones del titular de la(s) concesión(es) minera(s);
- Datos Generales del representante legal para personas morales y en caso de aplicar para las personas físicas.

**Los apartados antes mencionados se llenarán de preferencia con mayúsculas.**

AÑO DE VIGENCIA DE LA CONCESIÓN MAS ANTIGUA  
QUE FORME PARTE DEL AGRUPAMIENTO: \*

ELEGIR:\*

7 AÑOS EN ADELANTE

1

Continuar

2

- 1** Selecciona el tiempo en años que tiene la concesión minera o en caso de presentarse por agrupamiento, seleccionar el tiempo en años de la concesión más antigua que forma parte del agrupamiento.
- 2** Presiona el botón continuar para comenzar con el llenado de los datos de comprobación de obras y trabajos.

VIII. Excedente por aplicar de comprobaciones anteriores y su actualización; y monto por aplicar de comprobaciones subsecuentes, (de conformidad con el artículo 62 del reglamento de la ley minera). Excedente por aplicar y su actualización: MONTO EN PESOS (MXN).

Excedente por aplicar de comprobaciones anteriores con el que cuenta el agrupamiento (MXN):

Monto mínimo por comprobar del agrupamiento (MXN):

Informe del año inmediato anterior al ejercicio que se encuentra comprobando



Click aquí para subir un archivo  
Favor de respetar la extensión solicitada

Continuar

1

2

3

- 1** Escriba el monto de excedente que tienes de comprobaciones anteriores, este deberá coincidir con el excedente arrastrado de los informes cargados con anterioridad.
- 2** Se mostrará el monto mínimo de inversión que debes cubrir por título de concesión o en caso de agrupamiento por todo el grupo.
- 3** Adjunta el informe de la comprobación del año inmediato anterior en caso de tenerlo.

### Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

Número del título que encabeza el agrupamiento:\*

111111

Nombre del lote:\*

la parreña

Periodo por comprobar.

Del:\*

Seleccione Fecha

Al:\*

Seleccione Fecha

El año del periodo a comprobar debe de corresponder al año seleccionado

Continuar

1

2

Todos los siguientes pasos de comprobación de obras y trabajos, se deberán reportar por título de concesión

**1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.

**2** Selecciona el periodo al que se refiere el informe para el título que te encuentras reportando.

## Datos de la concesión minera que se encuentra reportando

### Datos del título que encabeza el agrupamiento\*

1234

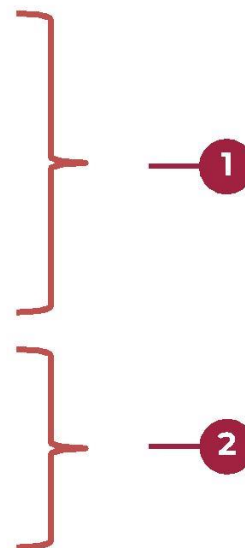
### Nombre del lote:\*

LA PARRENA

¿CÓMO VA A COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y TRABAJOS?

ELEGIR:\*

Continuar



- 1** En todo momento, se mostrará el número de título y el nombre del lote que te encuentras reportando.
- 2** Selecciona como se comprobará la ejecución de obras y trabajos, **Recuerda que, en caso de tener excedente, la inversión faltante podrá ser cubierta por dicho excedente.**



- 1 En caso de comprobar por medio de inversión, tendrás que poner los montos en los rubros donde realizaste la inversión, **adjuntando por cada rubro una o más facturas con sus datos fiscales.**
- 2 En caso de comprobar por medio de valor de facturación o liquidación de la producción obtenida, tendrás que manejar el monto, **adjuntando una o más facturas con sus datos fiscales.**
- 3 En caso de comprobar por medio de suspensión temporal de obras y trabajos, tendrás que seleccionar el o los motivos, **así como especificar el motivo y adjuntando el comprobante según el artículo 64 del Reglamento de la Ley Minera.**

Cualquiera de los tres puntos se deberá realizar por cada título de concesión.

Excedente por aplicar de comprobaciones anteriores con el que cuenta el agrupamiento (MXN):

0

Entre valor índice de precios al consumidor del mes de octubre del año inmediato anterior (MXN):

133.555

Por valor del índice de precios al consumidor del mes de octubre del año que se comprueba (MXN):

133.681

Actualización del excedente por aplicar (MXN):

0

Importe total de la inversión efectuada (MXN):

4000

Total comprobado (MXN):

4000

Monto mínimo por comprobar del agrupamiento (MXN):

1761239.27

Monto por aplicar en comprobaciones subsecuentes (MXN):

-1757239.27

Continuar

- 1 Se mostrará el resumen de la inversión desglosando en el monto mínimo por aplicar en comprobaciones subsecuentes, en caso de ser negativo el número, es porque no se alcanzó a cubrir el monto mínimo de la inversión.
- 2 Presiona el botón continuar para visualizar el mensaje de alerta, donde se indicará si cubriste el monto mínimo de inversión o toda la inversión es correcta.

# Validación de Datos

**Por último, revisa que los datos sean correctos y firma digitalmente tu informe.**

Ha terminado de capturar su información. A continuación verifique que todos sus datos sean correctos y firme su solicitud.

[Continuar](#)

**Para apoyo técnico** por favor comunicarse al **(55) 5729 9100**

extensiones:

46218

46136

46150



**ECONOMÍA**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA